Приложение 1

Утвержден

приказом

директора МБОУ «Никольская ООШ»

от «13» января 2025 г.№\_\_8\_\_\_

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»**

**на 2024 - 2025 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | О.С. Тарасова, директор |
| 1.2. | Оформление стенда со следующей информацией:  -копия лицензии школы;  -свидетельство о государственной аккредитации;  -положение об условиях приема обучающихся в школу;  -план антикоррупционной деятельности;  -отсчет о проведенной работе по данной проблеме. | сентябрь | Реунова С.А.,  Заместитель директора |
| 1.3. | Ознакомление обучающихся и родителей с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся. | сентябрь | Классные руководители |
| 1.4. | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в школе. | В течении года по мере поступления документов | Антикоррупционная комиссия  (Реунова С.А.) |
| 1.5. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по вопросам антикоррупционной политики на совещаниях педагогического коллектива. | В течение года | Тарасова О.С. директор школы |
| 1.6. | Информирование родителей, обучающихся, работников школы о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям. | В течение года | Администрация школы |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 2.1. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации. | январь | Администрация школы |
| 2.2. | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | В течение года | Антикоррупционная комиссия  (Реунова С.А.) |
| 2.3. | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | В течение года | Администрация школы, антикоррупционная комиссия |
| 2.4. | Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики. | В течение года | Администрация школы |
| 2.5. | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами. | В течение года | Тарасова О.С. психолог школы |
| 2.6. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников. | В течение года | Реунова С.А. заместитель директора |
| 2.7. | Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей(законных представителей). | В течение года | Тарасова О.С. психолог школы |
| 2.8. | Размещение информации по противодействию коррупции на школьном сайте |  | Тарасова О.С. ответственный за ведение школьного сайта |
| 2.9. | Соблюдение требований законодательства во время проведение ЕГЭ и ГИА . | В рамках итоговой аттестации | Администрация школы |
| 2.10. | Заседание рабочей группы по противодействию ее коррупции. | В течение года | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| **III.Антикоррупционное образование** | | | |
| 3.1. | Проведение правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции | В течение года | Учителя истории |
| 3.2. | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 1-11 классов | ( по плану классных руководителей) | Классные руководители |
| 3.3. | Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников» | Апрель | Антикоррупционный комитет |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях | В течение года | Реунова С.А.  заместитель директора |
| 3.5. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пересечения коррупционных правонарушений | В течение года | Тарасова О.С.  директор школы |
| 3.6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Тарасова О.С., директор школы, рабочая группа |
| 3.7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству(оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |

